

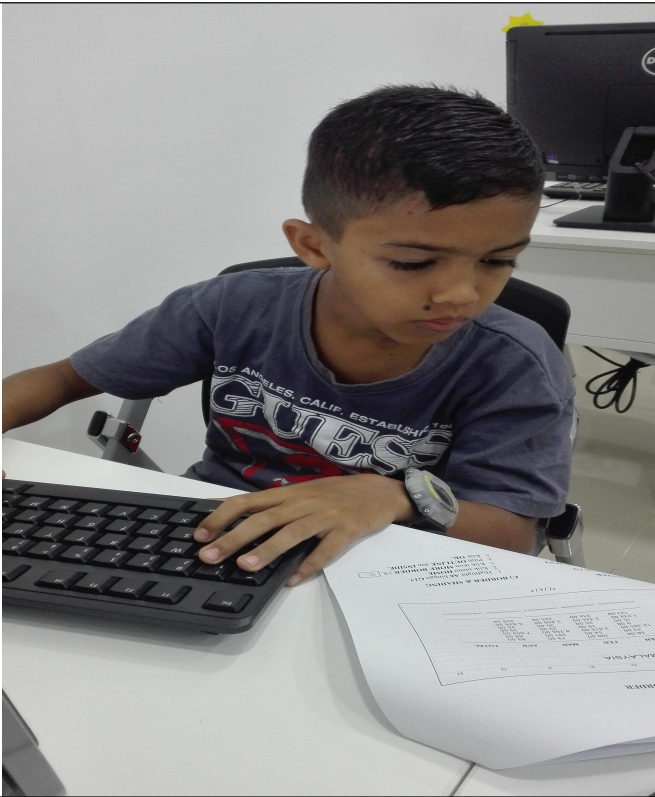
# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS                                                                  | INFORMATION<br>MAKLUMAT                                                                                                                                                                                                                                                                             | NOTES<br>NOTA |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Name of event</b><br><b>Nama acara / program</b>                            | Kelas Microsoft Excel 2010                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
| <b>Date &amp; Time</b><br><b>Tarikh &amp; Masa</b>                             | 20 September 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>Location</b><br><b>Lokasi</b>                                               | Bilik Latihan Pi1M Bukit Ibam, Rompin, Pahang.                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| <b>Purpose</b><br><b>Tujuan</b>                                                | Pengenalan kepada Microsoft Excel dan perkara asas lain mengenai MS Excel 2010                                                                                                                                                                                                                      |               |
| <b>Details of recipients</b><br><b>Butiran Penerima</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atika Zulkifli</li> <li>- Mohd Fairul Hisyam</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |               |
| <b>Details of contribution</b><br><b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>Benefits of the contribution</b><br><b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kemudahan kepada para peserta terutamanya penduduk setempat untuk mendapatkan dan meningkatkan ilmu tentang ICT dan internet.</li> <li>- Para peserta yang berdaftar sebagai ahli layak menerima kelas komputer secara percuma di PI1M.</li> </ul> |               |
| <b>Name of VIP</b><br><b>Nama VIP</b>                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>Name of guest VIP</b><br><b>Nama tetamu daripada VIP</b>                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>Main execution</b><br><b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas menerangkan asas-asas MS Excel 2010</li> <li>- Aktiviti 'hands-on' dilakukan bersama petugas</li> <li>- Petugas memberi tunjuk ajar tentang MS Excel 2010</li> </ul>                                                                               |               |
| <b>Supporting activities</b><br><b>Aktiviti Sokongan</b>                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>Other participants</b><br><b>Peserta Lain</b>                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |

| ITEM<br>JENIS                                                  | INFORMATION<br>MAKLUMAT                                                                                                                                             | NOTES<br>NOTA |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>Photo caption<br/>Keterangan gambar</p>                     |  <p>Petugas Pi1M Bukit Ibam menerangkan apa yang ditanya oleh peserta kelas.</p> |               |
| <p>Photo caption names<br/>Keterangan gambar berserta nama</p> |                                                                                 |               |

| ITEM<br>JENIS                            | INFORMATION<br>MAKLUMAT                                                                                  | NOTES<br>NOTA |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                          | Fairul Hisyam sedang membuat aktiviti 'hands-on' selepas penerangan dibuat oleh petugas Pi1M Bukit Ibam. |               |
| Translation<br>Terjemahan                |                                                                                                          |               |
| Supporting documents<br>Dokumen Sokongan |                                                                                                          |               |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**