

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Advokasi Klik Dengan Bijak Program Dashboard Komuniti Pi1M Felda Keratong 2	
Date & Time Tarikh & Masa	20 Ogos 2016 Sabtu	
Location Lokasi	Pi1M Felda Keratong 2, Rompin, Pahang	
Purpose Tujuan	Mengadakan advokasi KBD dan pengenalan kepada komuniti sekitar Pi1M Felda Keratong 2 sempena Hari Dashboard Komuniti.	
Details of recipients Butiran Penerima	-	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Memberi pendidikan dan pendedahan kepada komuniti setempat kepada Klik Dengan Bijak 2. Merapatkan jalinan antara komuniti dan petugas Pi1M melalui aktiviti yang dilakukan sepanjang Hari Dashboard Komuniti ini	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Petugas Pi1M memberi taklimat kepada komuniti yang hadir mengenai Dashboard Komuniti khususnya dan KDB amnya.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	1. Klinik Kesihatan Bandar Tun Razak	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	 Petugas memberi taklimat kepada komuniti  Pemeriksaan kesihatan yang diadakan oleh Klinik Kesihatan Bandar Tun Razak dan petugas pi1m menggunakan iHealth	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan kemberteterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Para komuniti yang hadir semasa Hari Dashboard Komuniti ini.	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**