

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kuiz Kemerdekaan	
Date & Time Tarikh & Masa	21 Ogos 2016 (Ahad)	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pi1M Bukit Ibam	
Purpose Tujuan	Mengadakan kuiz sempena kemerdekaan Malaysia ke 59	
Details of recipients Butiran Penerima	-	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Para pelajar dapat mengetahui dengan lebih dalam sejarah kemerdekaan Malaysia	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Aktiviti dimulakan dengan nyanyian lagu kemerdekaan dan seterusnya pelajar dibahagikan kepada beberapa kumpulan untuk menyelesaikan kuiz bersama-sama	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	1. Nyanyian kemerdekaan 2. Carian di internet 3. Kuiz kemerdekaan	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Aktiviti dimulakan dengan nyanyian beberapa lagu kemerdekaan dan lagu tema kemerdekaan 2016 – Sehati Sejiwa  Pelajar berbinicang dan menyelesaikan kuiz dalam kumpulan masing-masing 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	Kumpulan lain yang turut aktif berbincang  Petugas menyelitkan carian jawapan dari internet semasa membincangkan jawapan dengan para pelajar.	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**